

# Доверенность на передачу права на подписание кадровых документов

Доверенность на передачу права  
на подписание кадровых документов

Общество с ограниченной ответственностью "Название"

Юридический адрес  
ИНН \_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_.

ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_

город \_\_\_\_\_  
дата прописью

Общество с ограниченной ответственностью "Название" (далее - Общество) в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает директора филиала ООО "Название" \_\_\_\_\_ (далее - Представитель), паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_, зарегистрирована по адресу: г. \_\_\_\_\_, совершать от имени и в интересах Общества нижеследующие распорядительные действия:

- заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками филиала ООО "Название" (далее - работники), а также договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;
- издавать в отношении работников приказы по личному составу, в том числе о приеме на работу, переводе на другую работу (должность), об увольнении, о применении дисциплинарного взыскания, о поощрении;
- назначать лиц, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек;
- назначать лиц, ответственных за формирование сведений о трудовой деятельности работников (форма "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)"), представление указанных сведений в Пенсионный фонд РФ и предоставление работникам сведений о трудовой деятельности за период работы в Обществе (форма "Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)");
- подписывать документы, представляемые в сторонние организации (страховые

медицинские организации, военные комиссариаты, Пенсионный фонд РФ и т.д.).  
Иные, не указанные в настоящей доверенности документы, \_\_\_\_\_ имеет право подписывать исключительно на основании отдельно выдаваемых доверенностей.

Образец подписи Представителя \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия указанных полномочий другим лицам сроком до \_\_\_\_\_.

Генеральный директор \_\_\_\_\_  
Печать

---

Версия #1  
Журнал АО создал 28 февраля 2024 12:45:07  
Журнал АО обновил 28 февраля 2024 12:45:41