

Доверенность на передачу права на подписание кадровых документов

Доверенность на передачу права
на подписание кадровых документов

Общество с ограниченной ответственностью "Название"

Юридический адрес
ИНН ____, КПП _____
Телефон _____.

ДОВЕРЕННОСТЬ N ____

город _____
дата прописью

Общество с ограниченной ответственностью "Название" (далее - Общество) в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает директора филиала ООО "Название" _____ (далее - Представитель), паспорт: _____, выдан _____, код подразделения ____, зарегистрирована по адресу: г. _____, совершать от имени и в интересах Общества нижеследующие распорядительные действия:

- заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками филиала ООО "Название" (далее - работники), а также договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;
- издавать в отношении работников приказы по личному составу, в том числе о приеме на работу, переводе на другую работу (должность), об увольнении, о применении дисциплинарного взыскания, о поощрении;
- назначать лиц, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек;
- назначать лиц, ответственных за формирование сведений о трудовой деятельности работников (форма "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)"), представление указанных сведений в Пенсионный фонд РФ и предоставление работникам сведений о трудовой деятельности за период работы в Обществе (форма "Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)");
- подписывать документы, представляемые в сторонние организации (страховые

медицинские организации, военные комиссариаты, Пенсионный фонд РФ и т.д.).
Иные, не указанные в настоящей доверенности документы, _____ имеет право подписывать исключительно на основании отдельно выдаваемых доверенностей.

Образец подписи Представителя _____ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия указанных полномочий другим лицам сроком до _____.

Генеральный директор _____
Печать

Версия #1
Журнал АО создал 28 февраля 2024 12:45:07
Журнал АО обновил 28 февраля 2024 12:45:41