

Доверенность для руководителя обособленного подразделения

ДОВЕРЕННОСТЬ N ____
на директора филиала

_____, _____
(место и дата составления доверенности прописью)

_____ (наименование организации), в лице _____ (должность, ф.и.о.), действующего на основании _____ (Устава, т. п.), настоящей доверенностью (Устава, т. п.) уполномочивает г-на _____ (Ф.И.О.) (паспорт: серия _____ N _____, выдан "___" ____ 20__ г., зарегистрирован по адресу: _____, являющегося директором Филиала _____ (наименование организации) в г. _____ на основании решения Общего собрания _____ Протокол N ____ от "___" _____ 200__ г.), осуществлять следующие действия:

- представлять интересы _____ (наименование организации) в государственных органах Российской Федерации в связи с регистрацией, перерегистрацией Филиала;
- осуществлять руководство Филиалом, в том числе заключать любые сделки и подписывать от имени _____ (наименование организации) договоры и иные необходимые документы, связанные с деятельностью Филиала, открывать расчетные, валютные и иные счета Филиала в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и распоряжаться находящимися на них денежными средствами, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Филиала, осуществлять иные действия по руководству Филиалом;
- принимать и увольнять работников Филиала. Заключать трудовые договоры с принимаемыми в Филиал работниками;
- представлять интересы _____ (наименование организации) перед государственными, общественными и коммерческими организациями в Российской Федерации и иностранными организациями в связи с деятельностью Филиала;
- вести от имени и в интересах _____ (наименование организации) любые гражданские дела, связанные с деятельностью Филиала во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах), в том числе при рассмотрении дел по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами,

которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска в третейский суд, заключения мирового соглашения, обжалования судебных актов, предъявления исполнительного листа к взысканию, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества или денег, с правом сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения данного поручения документов, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____(не более трех лет) с правом передоверия.

Подпись гр. _____ удостоверяю.

_____/_____/_____
(уполномоченное лицо организации) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.