Приказ Минфина России от 17.11.2021 N 181н "Об утверждении формы и правил ведения журнала постоянного государственного контроля (надзора) на производственных объектах организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку

драгоценных камней" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.01.2022 N 66884)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
ОТ 17 НОЯБРЯ 2021 Г. N 181Н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ И ПРАВИЛ
ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА ПОСТОЯННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА) НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СОРТИРОВКУ, ПЕРВИЧНУЮ КЛАССИФИКАЦИЮ
И ПЕРВИЧНУЮ ОЦЕНКУ ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ

В соответствии с пунктом 84 Положения о федеральном государственном пробирном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 1015 "О федеральном государственном пробирном надзоре" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 27, ст. 5402), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

форму журнала постоянного государственного контроля (надзора) на производственных объектах организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

правила ведения журнала постоянного государственного контроля (надзора) на производственных объектах организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 марта 2016 г. N 34н "Об утверждении формы и порядка ведения журнала постоянного государственного надзора на производственных объектах аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2016 г., регистрационный N 41990);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2018 г. N 262н "О внесении изменений в порядок ведения журнала постоянного государственного надзора на производственных объектах аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, и форму журнала постоянного государственного надзора на производственных объектах аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 марта 2016 г. N 34н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2019 г., регистрационный N 53330);

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации в связи с созданием Федеральной пробирной палаты, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июня 2020 г. N 116н "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации в связи с созданием Федеральной пробирной палаты" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2020 г., регистрационный N 60069).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации А.В. Моисеева.

Министр
А.Г.СИЛУАНОВ

Приложение N 1
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 17.11.2021 N 181н

ФОРМА
журнала постоянного государственного контроля (надзора)
на производственных объектах организаций, осуществляющих
сортировку, первичную классификацию и первичную оценку
драгоценных камней

(наименование производственного объекта организации, осуществляющей сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней)		
Дата начала ведения журнала "__" ____ 20__ г.		Дата окончания ведения журнала "__" ____ 20__ г.

N п/п	Дата проведения мероприятия	Фамилия, инициалы, должность уполномоченного должностного лица Гохрана России	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения обязательных требований	Сроки устранения выявленных нарушений обязательных требований	Отметка (запись) об устранении выявленных нарушений обязательных требований	Номер и дата акта о результатах проведения мероприятия	Подпись уполномоченного должностного лица Гохрана России	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 2
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 17.11.2021 N 181н

ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА ПОСТОЯННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СОРТИРОВКУ, ПЕРВИЧНУЮ КЛАССИФИКАЦИЮ И ПЕРВИЧНУЮ ОЦЕНКУ ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ

1. Настоящие правила устанавливают порядок ведения журнала постоянного государственного контроля (надзора) на производственных объектах организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, включенных в перечень производственных объектов аффинажных организаций и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, в отношении которых устанавливается режим постоянного государственного контроля (надзора), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 1015 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 27, ст. 5402; N 37, ст. 6518).

2. Записи в журнал постоянного государственного контроля (надзора) на производственных объектах организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней (далее - Журнал), вносятся должностными лицами Гохрана России, уполномоченными на проведение постоянного государственного контроля (надзора) на производственных объектах организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней.

3. Журнал ведется в электронной форме или на бумажном носителе. Ведение Журнала в электронной форме допускается при условии, что все содержащиеся в нем записи в целях обеспечения их сохранности дублируются на электронных носителях информации и имеется возможность для выведения этих записей на бумажный носитель.

При ведении Журнала в электронной форме подпись уполномоченного должностного лица Гохрана России, проводившего мероприятие, проставляется в графе 9 <*> в виде неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

<*> Абзац десятый пункта 6 настоящих правил.

Журнал в электронной форме выводится на бумажный носитель не позднее 1 месяца после окончания календарного года.

4. Записи в Журнал на бумажном носителе вносятся на русском языке чернилами или шариковой ручкой синего цвета. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью "исправленному верить" и подписью уполномоченного должностного лица Гохрана России с указанием даты внесенного исправления. Подчистки и исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

5. Перед внесением первой записи Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Гохрана России, а также должны быть поставлены дата начала ведения Журнала и подпись ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица Гохрана России.

Перечень ответственных за ведение Журнала уполномоченных должностных лиц Гохрана России утверждается приказом Гохрана России.

6. Журнал содержит следующую информацию:

в графе 1 указывается порядковый номер записи;

в графе 2 указывается дата проведения мероприятия;

в графе 3 указывается фамилия, инициалы и должность уполномоченного должностного лица Гохрана России, проводившего мероприятие;

в графе 4 указывается наименование мероприятия;

в графе 5 указываются выявленные нарушения обязательных требований в области добычи драгоценных камней (в части сортировки, первичной классификации и первичной оценки драгоценных камней), установленных Федеральным законом от 26 марта 1998 г. N 41-ФЗ "О драгоценных металлах и драгоценных камнях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1463; 2021, N 24, ст. 4188), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований документов в указанной области, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - выявленные нарушения);

номер документа, выданного по результатам выявленных нарушений (предписания, протокола об административном правонарушении или протокола отбора проб драгоценных камней);

в графе 6 указываются сроки устранения выявленных нарушений, соответствующие срокам, указанным в предписании, протоколе об административном правонарушении или протоколе отбора проб драгоценных камней;

в графе 7 делается отметка (запись) об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

в графе 8 указывается номер и дата составления акта о результатах проведения мероприятия;

в графе 9 проставляется подпись уполномоченного должностного лица Гохрана России, проводившего мероприятие;

в графе 10 при необходимости указывается дополнительная информация, связанная с проведенным мероприятием.

7. Журнал хранится у ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица Гохрана России до окончания его ведения, после чего заводится новый Журнал.

8. По окончании ведения Журнала на бумажном носителе должна быть проставлена дата окончания ведения Журнала и подпись ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица Гохрана России, после чего Журнал на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней должен быть передан для хранения в архив Гохрана России.

При этом на оборотной стороне последнего листа Журнала на бумажном носителе делаются записи "Журнал сдал" (фамилия, инициалы, должность и подпись ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица Гохрана России) и "Журнал принял" (фамилия, инициалы, должность и подпись лица, принявшего Журнал на бумажном носителе на хранение).

Журнал хранится в течение 5 лет с даты окончания ведения Журнала.

Версия #1
Журнал АО создал 17 ноября 2021 19:34:00
Журнал АО обновил 26 февраля 2024 15:26:20